



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7

wchodzącej w skład

**Zespołu Szkół nr 1
im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II
w Brodnicy**

Tekst ujednolicony
przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2015

BRODNICA 2015

SPIS TREŚCI

1. ROZDZIAŁ I	
Informacje ogólne o szkole.....	3
2. ROZDZIAŁ II	
Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji	4
3. ROZDZIAŁ III	
Organy szkoły.....	11
1) Rada Pedagogiczna.....	11
2) Rada Rodziców.....	12
3) Samorząd Uczniowski.....	13
4. ROZDZIAŁ IV	
1) Organizacja szkoły.....	15
2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	17
3) Biblioteka szkolna.....	20
4) Świetlica szkolna.....	21
5. ROZDZIAŁ V	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	23
1) Nauczyciel.....	23
2) Nauczyciel wychowawca.....	25
3) Zespoły nauczycielskie.....	26
4) Wicedyrektor szkoły.....	27
5) Pedagog szkolny.....	28
6) Psycholog szkolny.....	29
7) Logopeda.....	30
8) Nauczyciel bibliotekarz.....	31
9) Nauczyciel wychowawca świetlicy szkolnej.....	31
6. ROZDZIAŁ VI	
Uczniowie szkoły.....	33
1) Prawa ucznia.....	35
2) Obowiązki ucznia.....	37
3) Nagrody i kary.....	39
4) Tryb rozstrzygania spraw spornych.....	40
7. ROZDZIAŁ VII	
Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów.....	41
1) System oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.....	41
2) System oceniania zachowania uczniów.....	51
8. ROZDZIAŁ VIII	
Współdziałanie rodziców i nauczycieli.....	56
9. ROZDZIAŁ IX	
Postanowienia końcowe.....	58

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 7 w Brodnicy wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II.
2. Siedziba Szkoły Podstawowej nr 7 mieści się w Brodnicy przy ul. Matejki 5.
3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia „szkoła”, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 w Brodnicy wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II w Brodnicy.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Brodnicy.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 3

1. Cykl kształcenia w szkole trwa sześć lat.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa z uwzględnieniem programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Celem szkoły jest umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
3. Szkoła realizuje następujące zadania:
 - 1) wspomaga wszechstronny rozwój osobowy uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym poprzez realizację programu nauczania, wychowania i profilaktyki,
 - 2) wprowadza uczniów w świat wiedzy ujmowanej integralnie w klasach I-III oraz z podziałem na poszczególne przedmioty nauczania w klasach IV-VI realizowane w toku zajęć edukacyjnych poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 3) wdraża uczniów do samodzielności poprzez realizację zadań ujętych w planach wychowawczych szkoły,
 - 4) rozwija i rozbudza zdolności i zainteresowania uczniów poprzez tworzenie warunków do udziału w zajęciach dodatkowych,
 - 5) poszerza wiedzę uczniów wykraczającą poza podstawę programową poprzez organizowanie w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły oraz w ramach 19. i 20. godziny wynikającej z Art. 42. Karty Nauczyciela różnych form zajęć edukacyjnych,
 - 6) zapewnia wszystkim uczniom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych poprzez propagowanie zasad tolerancji,
 - 7) kształtuje środowisko wychowawcze, współdziałając ze środowiskiem zewnętrznym poprzez zdiagnozowanie potrzeb i oczekiwań uczniów w tym zakresie,
 - 8) rozwija umiejętności społeczne ucznia poprzez tworzenie warunków do zdobywania doświadczenia we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej i organizacjach dziecięcych,
 - 9) organizuje działania opiekuńcze poprzez zapewnienie uczniom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej:
 - a) bezpłatnego posiłku,
 - b) przyznanie stypendium socjalnego, a w sytuacjach losowych także zasiłku losowego (w miarę możliwości finansowych szkoły i w porozumieniu z Radą Rodziców)
 - 10) kształtuje postawy patriotyczne poprzez szacunek do symboli narodowych i patrona szkoły zarówno podczas realizowanych treści programowych, jak i zajęć dodatkowych,
 - 11) zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - a) zapewnienie uczniom opieki na terenie szkoły od momentu przyścia do momentu wyjścia ze szkoły,
 - b) egzekwowanie ustalonych z rodzicami godzin przyścia do szkoły i wyjścia uczniów ze szkoły,
 - c) przestrzeganie minimalnych standardów opieki podczas zajęć edukacyjnych – czyli

- jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły,
- d) zapewnienie opieki uczniom w przypadku opuszczenia miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć), jest możliwe jedynie pod warunkiem, że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę w tym czasie przejmie inny wyznaczony przez Dyrektora pracownik szkoły,
 - e) łączenie w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad tą grupą,
 - f) zwolnienie ucznia z danej lekcji pod warunkiem, że dokona tego Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły - fakt ten odnotowuje nauczyciel uczący lub wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym,
 - g) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć (u innego nauczyciela) w bibliotece szkolnej lub świetlicy szkolnej jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem prowadzącym,
 - h) zwolnienie uczniów z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych możliwe jest jedynie po uprzednim powiadomieniu rodziców oraz na wniosek rodziców,
 - i) w przypadku, gdy uczeń z różnych przyczyn osobistych nie może uczestniczyć w danym zajęciu edukacyjnym, szkoła zapewnia mu opiekę.

4. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa dotyczy także:

- 1) organizowanych przez szkołę bliższych i dalszych wycieczek określonych oddzielnym regulaminem,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas przerw międzylekcyjnych określonych oddzielnym regulaminem,
- 3) zapewnienia uczniom w czasie przed i po lekcjach opieki w świetlicy szkolnej,
- 4) za bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły dziecka, które nie ukończyło 7 lat odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie),

§ 5

1. Szkoła umożliwia uczniom:

- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) ujawnianie i rozwijanie ich indywidualnych zdolności, zainteresowań i predyspozycji w ramach zajęć lekcyjnych oraz poprzez różnorodne formy działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej z uwzględnieniem ich aktywności twórczej;
- 3) realizowanie ich dążeń z zakresu działalności kulturalnej, rozrywkowej, turystycznej, w tym także różnorodnych form wypoczynku w czasie ferii szkolnych;
- 4) poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się;
- 5) przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca, samoidentyfikację narodową i kulturową;
- 6) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu, społeczności międzynarodowej.

§ 6

1. Szkoła zapewnia:

- 1) przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji;
- 2) poszanowanie praw dziecka i ucznia wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności: Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
- 3) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego;
- 4) wykorzystanie swojej bazy materialnej dla najlepszego spełnienia zadań dydaktycznych i opiekuńczych;
- 5) prawidłowe funkcjonowanie jej organów;
- 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 7) opiekę uczniom mającym trudności w nauce przez organizację pomocy koleżeńskiej, a szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
- 8) opiekę (z uwzględnieniem przepisów bhp) nad uczniami przebywającymi w szkole, tak podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek szkolnych;
- 9) pomoc psychologiczną, pedagogiczną i materialną, w miarę posiadanych środków finansowych;
- 10) pomoc uczniom niepełnosprawnym;
- 11) pomoc uczniom niebędącym obywatelami polskimi podlegającymi obowiązkowi szkolnemu w postaci dodatkowej nauki języka polskiego w wymiarze co najmniej 2 godzin oraz inną wynikającą z przepisów obowiązującego prawa.

§ 7

1. W zakresie swojej podstawowej funkcji dydaktycznej szkoła:

- 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i przystąpienia do sprawdzianu po szóstej klasie;
- 2) zapewnia kadrę pedagogiczną o niezbędnych kwalifikacjach;
- 3) wzbogaca i unowocześnia bazę naukowo-dydaktyczną;
- 4) realizuje programy nauczania z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem najnowszych metod nauczania;
- 5) umożliwia nauczycielom wprowadzanie innowacji pedagogicznych służących podnoszeniu jakości i efektywności pracy dydaktycznej;
- 6) zapewnia uczniom pomoc w przezwyciężaniu trudności w nauce;
- 7) informuje uczniów o zakresach programowych poszczególnych przedmiotów, o wymaganiach na poszczególne oceny szkolne, trybie i kryteriach oceniania.

§ 8

1. Wspierając uczniów rozwijających swą wiedzę i umiejętności, szkoła:

- 1) zapewnia im możliwość rozwoju naukowego przez indywidualizację procesu nauczania;
- 2) stwarza warunki do uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach;
- 3) promuje i nagradza sukcesy uczniów na forum szkoły, wobec rodziców oraz w środowisku;
- 4) umożliwia prezentację na terenie szkoły samodzielnych opracowań i twórczości uczniów;
- 5) opiekuje się uczniami wyjątkowo zdolnymi, opracowując dla nich indywidualne programy nauczania i prowadząc opiekę psychologiczno-pedagogiczną.

§ 9

1. Realizując funkcję wychowawczą, szkoła:

- 1) przestrzega polskiej racji stanu z poszanowaniem powszechnych praw i wolności człowieka;
- 2) kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie;
- 3) rozwija twórczy stosunek do polskiego dziedzictwa kulturowego, w szczególności języka ojczystego i wartości ogólnoludzkich;
- 4) respektuje prawa należne uczniom mniejszości narodowych, językowych i wyznaniowych poprzez swobodę wypowiedzi, postaw i tolerancję;
- 5) uznając prawo rodziców i uczniów do religijnego wychowania ich dzieci, organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki na życzenie rodziców;
- 6) inspirowuje i rozwija samorządność młodzieży w celu przygotowania jej do życia w demokratycznym państwie w oparciu o zasady tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców Szkolny program wychowawczy obejmuje w szczególności:

- 1) powinności wychowawcze, będące wymiarem pracy edukacyjnej, określone w ramach zadań ogólnych szkoły;
- 2) powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 3) powinności wychowawców klas;
- 4) wychowawcze treści zawarte w statucie;
- 5) harmonogram działań doraźnych i okolicznościowych, jak uroczystości szkolne;
- 6) istniejące i tworzone zwyczaje i obyczaje szkolne.

§ 10

1. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
2. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.

§ 11

1. Sprzyjając zaspokajaniu i rozwijaniu różnorodnych zainteresowań, uzdolnień i oczekiwań uczniów, szkoła:
 - 1) organizuje, w miarę posiadanych środków finansowych różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych i zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych;
 - 2) udziela wszechstronnej opieki i pomocy w realizacji działalności pozalekcyjnej;
 - 3) rozwija w tym zakresie swoją bazę lokalową i wyposaża w techniczne środki realizacji, promuje i upowszechnia wytwory pracy młodzieży.

§ 12

1. Realizacja obowiązku zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pobytu w placówce, w tym podczas zajęć organizowanych przez szkołę lub przy udziale jej pracowników, następuje poprzez:
 - 1) bezwzględne respektowanie aktualnych wymogów przepisów BHP;
 - 2) instruowanie uczniów o zasadach BHP i dokumentowanie realizacji tego obowiązku;
 - 3) organizowanie bądź zlecanie terminowych okresowych kursów z zakresu BHP dla nauczycieli i innych pracowników;
 - 4) (uchylony)
 - 5) współdziałanie z innymi organami państwowymi w zakresie BHP.
2. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom opieki na terenie szkoły od momentu przyścia do momentu wyjścia ze szkoły;
 - 2) (uchylony)
 - 3) (uchylony)
 - 4) (uchylony)
 - 5) łączenie w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba nauczyciela) grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad tą grupą;
 - 6) zwolnienie ucznia z danej lekcji pod warunkiem, że dokona tego Dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły - fakt ten odnotowuje nauczyciel uczący lub wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym;
 - 7) (uchylony)
 - 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana planu lekcji danego oddziału;
 - 9) (uchylony)
 - 10) (uchylony)
3. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa dotyczy także:

- 1) organizowanych przez szkołę bliższych i dalszych wycieczek określonych oddzielnym regulaminem;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas przerw międzylekcyjnych określonych oddzielnym regulaminem;
 - 3) zapewnienia uczniom w czasie przed i po lekcjach opieki w świetlicy szkolnej.
4. (uchylony)
5. Budynek i teren szkoły objęte są nadzorem systemu telewizji przemysłowej. Nagrania z monitoringu mogą być wykorzystane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.

§ 13

1. Zapewnienie uczniom prozdrowotnych warunków nauki i pracy realizuje się poprzez:
- 1) organizację miejsc nauki i pracy w sposób sprzyjający szeroko rozumianemu zdrowiu i jego poprawie;
 - 2) zapewnienie stałej opieki nad młodzieżą ze strony specjalistycznych służb medycznych;
 - 3) gromadzenie dokumentacji lekarskiej i stałe kontrolowanie stanu zdrowia i higieny osobistej uczniów;
 - 4) stwarzanie warunków do rozwoju fizycznego uczniów i propagowanie wszelkich form kształtowania tego rozwoju;
 - 5) realizację wskazań i zaleceń służb medycznych wobec uczniów zaliczonych do grup dyspanseryjnych, udzielanie pomocy niepełnosprawnym;
 - 6) przeprowadzenie akcji profilaktyki chorób i zagrożeń społecznych i propagowanie zachowań służących zdrowiu;
 - 7) utrzymywanie stałych kontaktów i realizowanie zadań nałożonych przez służby i organy publiczne z zakresu kontroli sanitarnej i zdrowotnej szkoły;
 - 8) popieranie i umożliwianie działania wszelkich organizacji, których celem jest ochrona zdrowia.

§ 14

1. Zadania w zakresie funkcji opiekuńczo - wychowawczej szkoła realizuje następująco:
- 1) rozpoznaje sytuację rodzinną, materialną ucznia;
 - 2) przyjmuje do realizacji opinie i orzeczenia specjalistycznych placówek psychologiczno-pedagogicznych;
 - 3) przeprowadza stałe lub okresowe analizy - w ramach posiedzeń Rady Pedagogicznej - przypadków rozpoznanych jako odbiegające od norm i wymagające reakcji;
 - 4) w ramach prac zespołu wychowawczego analizuje i rozstrzyga wszelkie kwestie wychowawcze, w tym także przypadki niedostosowania i trudnych warunków życia uczniów;
 - 5) wypracowuje sposoby i ustala środki zapobiegawcze i formy pomocy;
 - 6) utrzymuje indywidualne kontakty z uczniami i ich rodzicami;
 - 7) stwarza uczniom warunki do przedstawiania swoich problemów.

§ 15

1. Zadania w zakresie działalności rozrywkowej, kulturalnej i artystycznej uczniów, szkoła realizuje poprzez:

- 1) udostępnienie im siedziby i bazy materialnej w zakresie i zgodnie z jej charakterem i przeznaczeniem, w miarę jej możliwości;
- 2) wysuwanie propozycji różnorodnych form działalności artystycznej i kulturalno-rozrywkowej;
- 3) organizowanie, w miarę możliwości, zajęć służących realizacji aspiracji artystycznych i kulturalno-rozrywkowych i zabezpieczanie należytych form opieki i fachowej kadry;
- 4) prezentowanie dorobku uczniów z tego zakresu, współpracę ze specjalistycznymi placówkami w celu realizacji wspólnych zadań z tej dziedziny, a także umożliwianie uczniom poznania takiej twórczości poza szkołą.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 16

1. Organami szkoły są:

- 1) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 7,
- 2) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 7,
- 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 7.

§ 17

RADA PEDAGOGICZNA

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Działa ona w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może być prowadzona przez osoby wyznaczone do tego przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb zgodnie z corocznie opracowywanym harmonogramem
5. Zebrania organizuje się z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub na wniosek co najmniej 1/3 Rady Pedagogicznej.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych Zespołu Szkół nr 1 lub na zebraniach szkoły podstawowej.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna powołuje ze swojego grona stałe i doraźne komisje oraz zespoły do określonych zadań.
10. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;

- 4) przygotowanie projektu statutu szkoły oraz opracowanie nowelizacji statutu i jego uchwalanie;
 - 5) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki
 - 6) uchwalenie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników obowiązującego przez 3 lata od danego roku szkolnego;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
13. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
- 1) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) opiniowanie propozycji Dyrektora szkoły dotyczących powierzenia określonym kandydatom funkcji kierowniczych w szkole;
 - 3) opiniowanie wniosków Dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) opiniowanie propozycji Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole;
 - 6) opiniowanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) opiniowanie organizacji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-edukacyjnych;
 - 8) opiniowanie indywidualnego toku nauki uczniów o szczególnych uzdolnieniach;
 - 9) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.

§ 18

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) zapoznanie się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi danej klasy podczas zebrań klasowych;
 - 2) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 4) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki szkoły;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 6) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w szkole;
- 7) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców).

§ 19

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorządy Uczniowskie działają jako jeden z organów szkoły, w związku z realizacją zadań wychowawczych szkoły, z których szczególne znaczenie mają:
 - 1) przygotowanie uczniów do aktywnego działania i udziału w życiu społecznym,
 - 2) kształtowanie postaw demokratycznych,
 - 3) wykształcenie samodzielności i umiejętności podejmowania decyzji.
2. W szkole działają dwa samorządy uczniowskie, które tworzą uczniowie klas I – III (tzw. Mały Samorząd) oraz uczniowie klas IV – VI.
3. Samorządy Uczniowskie są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów i tworzą je wszyscy uczniowie klas I – III i IV – VI.
4. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły wnioski i opinie dotyczące funkcjonowania społeczności uczniowskiej.
6. Samorząd Uczniowski uczestniczy w imprezach dotyczących samorządności.
7. Samorząd Uczniowski współpracuje z samorządami uczniowskimi innych szkół.
8. Samorząd Uczniowski może organizować pomoc koleżeńską uczniom napotyającym trudności dydaktyczne.
9. Samorząd Uczniowski może zgłaszać uczniów do wyróżnień i nagród przyznawanych w szkole.
10. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - 1) redagowania gazetki;
 - 2) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu;
 - 3) uczestnictwa w części posiedzeń Rady Pedagogicznej, związanych ze sprawami wychowawczymi i opiekuńczymi;
 - 4) organizowania życia szkolnego: działalności kulturalnej, oświatowej oraz sportowej w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

§ 20

1. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą informując się wzajemnie o podejmowanych uchwałach.
3. Na zaproszenie przewodniczącego organu przedstawiciele pozostałych organów mogą uczestniczyć w jego posiedzeniach z głosem doradczym.
4. Organem decydującym w sporach między organami szkoły jest Dyrektor Szkoły.
5. W przypadku sporu w relacji: nauczyciel – uczniowie, spór rozstrzyga Dyrektor Szkoły, przedstawiciele Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego tworzący zespół doradczy Dyrektora Szkoły.
6. W przypadku sporu w relacji: uczeń - uczeń, spór rozstrzyga wychowawca klasy, pedagog i Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 19 do 25 osób.
4. Dyrektor może zwiększyć ilość uczniów w oddziale po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Oddziały można dzielić się na grupy na zajęciach języków obcych, zajęciach komputerowych oraz na zajęciach wymagających ćwiczeń praktycznych, np. na lekcjach zajęć technicznych.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, wychowania fizycznego powyżej 26, a zajęć technicznych od 31 osób.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach wymagających ćwiczeń, w tym zajęć praktycznych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
8. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż określone podział na grupy jest możliwy za zgodą organu prowadzącego szkołę.
9. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
10. uchylony

§ 22

1. W celu ujawnienia predyspozycji i uzdolnień kwalifikacyjnych uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie lub dziedzinie sportu tworzy się ukierunkowane oddziały sportowe.
2. Oddziały z ukierunkowanym programem szkolenia sportowego w jednej lub kilku dyscyplinach powoływane są co roku od poziomu klasy IV i realizują program szkolenia do klasy VI.
3. Oddział sportowy liczy co najmniej 20 uczniów.
4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach wynosi co najmniej 10 godzin. W ramach tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane

są obowiązkowe 4 godziny zajęć wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla drugiego etapu edukacyjnego szkoły podstawowej.

5. Oddziały sportowe realizują program szkolenia sportowego zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania.
6. Ukierunkowane szkolenie sportowe obejmuje zajęcia prowadzone na terenie szkoły wynikające z planu nauczania oraz:
 - 1) zawody organizowane w ramach kalendarza imprez sportowych
 - 2) zawody organizowane poza kalendarzem imprez sportowych,
 - 3) letnie i zimowe obozy sportowe.
7. Szkolenia sportowe prowadzone są w oparciu o szczegółowe i aktualne przepisy dotyczące szkolnictwa sportowego oraz współpracę z klubami sportowymi.
8. Uczniowie niekwalifikujący się do dalszego szkolenie sportowego na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

§ 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii określają odrębne przepisy, w zasadzie rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i planu finansowego szkoły.
3. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników;
 - 2) wykaz pracowników pedagogicznych z przydziałem zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych;
 - 3) ogólną liczbę przedmiotów;
 - 4) ogólną liczbę godzin z przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
 - 5) liczbę oddziałów i liczbę uczniów.
5. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Zajęcia mogą odbywać się w systemie dwuzmianowym.

§ 24

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W klasach sportowych dopuszcza się czas trwania jednostki lekcyjno-treningowej do 90 minut.
2. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, w tym dwie przerwy 15 minut. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerw w innym wymiarze, np. pięciominutowych lub piętnastominutowych.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III, odbywających się w formie zajęć zintegrowanych, ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar czas zajęć.
4. Podstawową formą w nauczaniu w II etapie edukacyjnym jest system klasowo – lekcyjny.
5. Niektóre zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek, wyjazdów i wyjść poza szkołę po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.
6. Koła zainteresowań prowadzone będą dla uczniów zdolnych w celu pogłębienia ich wiedzy, przygotowania ich do konkursów przedmiotowych oraz dla uczniów, którzy chcą rozwijać swoje zdolności i poszerzać krąg swoich zainteresowań.
7. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i zajęcia rewalidacyjne organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce w celu wyrównania poziomu edukacyjnego dzieci z różnych środowisk, uczęszczających do szkoły podstawowej.
8. Wychowanie do życia w rodzinie realizowane jest w systemie klasowo-lekcyjnym w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły lub według odrębnych przepisów.
9. Dla ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania Dyrektor organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 25

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły. Polega ona na diagnozowaniu środowiska ucznia, rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych
 - 4) porad i konsultacji dla uczniów i ich rodziców.
6. Objęcie ucznia wyżej wymienionymi zajęciami wymaga zgody rodziców.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
9. Dyrektor Szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, zalecenie objęcia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami rewalidacyjnymi i specjalistycznymi, organizuje takie zajęcia w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
10. Planując pomoc psychologiczno – pedagogiczną wobec uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się zalecenia w nich zawarte.
11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględniają w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.
12. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze szkoła może zorganizować dla uczniów mających trudności w nauce. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
14. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
15. Uczniowie, którzy nie znają języka polskiego lub znają go w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego organizowanej przez organ prowadzący szkołę. Mają też prawo do zajęć wyrównawczych oraz pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela przez dyrektora szkoły przez okres 12 miesięcy.

§ 26

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Udostępnianie zbiorów odbywa się przez 30 godzin tygodniowo.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, którzy założą kartę czytelnika i podpiszą odpowiednie zobowiązanie.
5. Prawa i obowiązki czytelnika określa regulamin.
6. Przy bibliotece działa szkolne czytelnicze centrum multimedialne.
7. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów;
 - 3) realizację edukacji czytelniczej i medialnej.
8. Biblioteka posiada zbiory:
 - 1) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - 2) programy i podręczniki szkolne,
 - 3) lektury uzupełniające z języka polskiego i innych przedmiotów,
 - 4) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej,
 - 5) zbiory audiowizualne,
 - 6) opracowania własne nauczycieli.
9. Biblioteka szkolna wypożycza uprawnionym uczniom klas I-VI podręczniki szkolne lub materiały edukacyjne mające postać papierową. Regulamin jest dostępny w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
10. Nadzór nad biblioteką pełni Dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenie na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność;
 - 2) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorów bibliotecznych;
 - 4) zatwierdza regulamin biblioteki;
 - 5) zapewnia godziny na realizację programu przysposobienia czytelniczego;
 - 6) na wniosek grupy uczniów lub Samorządu Szkolnego nadaje bibliotece imię;
 - 7) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.
11. Rada Rodziców opiniuje wydatki szkoły na działalność biblioteki oraz projekt innowacji zgłoszonych przez nauczyciela bibliotekarza.

12. Biblioteka wspiera działalność opiekuńczo – wychowawczą szkoły w zakresie udzielania pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej oraz wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.

§ 27

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb uczniów - od 6.45 do 16.15.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu,
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań,
 - 4) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej,
 - 6) rozwijanie samodzielności, samorządności,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
5. W świetlicy szkolnej prowadzone są następujące formy pracy:
 - 1) gry i zabawy ruchowe,
 - 2) gry i zabawy dydaktyczno-towarzyskie,
 - 3) zajęcia umuzykalniające,
 - 4) zajęcia plastyczno - techniczne,
 - 5) zajęcia umysłowe,
 - 6) pomoc uczniom w nauce.

§ 28

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje wydawanie ciepłych posiłków.

§ 29

1. Do realizacji zadań statutowych, szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki wraz z czytelnią,
- 3) świetlicy,
- 4) sali gimnastycznej,
- 5) pływalni krytej,
- 6) zespołu boisk i urządzeń sportowo – rekreacyjnych,
- 7) gabinetu opieki przedlekarskiej,
- 8) gabinetu stomatologicznego,
- 9) gabinetu terapii pedagogicznej i psychologicznej,
- 10) gabinetu terapii logopedycznej.

ROZDZIAŁ V

§ 30

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W szkole podstawowej zatrudnia się nauczycieli.
2. Można także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga, szkolnego doradcę zawodowego oraz pracowników biblioteki, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w tym rozdziale, określają odrębne przepisy.
4. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 31

NAUCZYCIEL

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. Zadania i obowiązki nauczyciela:
 - 1) dbałość o poprawność merytoryczną i metodyczną realizowanych treści programowych;
 - 2) sporządzenie planu wynikowego;
 - 3) osiągnięcie w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w programach, statucie i planie pracy szkoły;
 - 4) zaangażowanie zawodowe, w tym opracowanie treści programowych i dydaktycznych, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, nawiązanie współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) aktywność w doskonaleniu zawodowym;
 - 6) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, przepisy BHP, regulamin dyżurowania w czasie przerw międzylekcyjnych, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji);
 - 7) dbałość o dobro szkoły i jej mienia;
 - 8) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 9) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 10) wzbogacanie własnego warsztatu pracy dydaktycznej i wychowawczej (wnioskowanie o jego wzbogacanie lub modernizację do Dyrektora szkoły);
 - 11) wspieranie swoją postawą i działaniami rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;

- 12) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 13) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
 - 14) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawców i dyrekcji, a także Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów;
 - 15) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, spotkaniach zespołów samokształceniowych
 - 16) przedstawienie propozycji zestawu podręczników, programów nauczania i materiałów edukacyjnych.
3. Uprawnienia nauczyciela:
- 1) decydowanie o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawie treści programowych prowadzonych kół zainteresowań lub zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) ustalanie oceny bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi w tym zakresie;
 - 4) zgłaszanie wychowawcy klasy uwag dotyczących zachowania uczniów;
 - 5) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
 - 6) opracowanie programu własnego i stosowanie go zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) zapoznanie się z wyprzedzeniem z proponowanym przydziałem godzin oraz przydzielonego wychowawstwa;
 - 8) zapoznanie się z kryteriami oceny nauczyciela;
 - 9) zapoznanie się z tematyką planowanych obserwacji.
4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie nauczania;
 - 2) stan sali lekcyjnej, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu powierzonych.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrekcją szkoły, ewentualnie cywilnie lub kar-
nie za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów;
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru.

§ 32

NAUCZYCIEL - WYCHOWAWCA

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi Dyrektor Szkoły.
4. Zadaniem nauczyciela - wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) uświadamianie uczniom występowania różnych rodzajów zagrożeń w ich najbliższym otoczeniu,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami,
 - 4) wdrażanie uczniów do samodzielności i przygotowania ich do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 5) świadome i metodyczne wychowanie podporządkowane wszechstronnemu rozwojowi ucznia,
 - 6) ukierunkowanie dociekliwości ucznia na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna,
 - 7) uświadomienie uczniom użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych i całej edukacji,
 - 8) przygotowanie uczniów do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - 9) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w wypełnianiu obowiązków,
 - 10) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - 11) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 12) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
 - 13) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących dokumentacji klasy.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) sprawiedliwie i obiektywnie traktuje wszystkich uczniów,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
 - 4) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 5) utrzymuje kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
 - 6) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
 - 7) ustala ostateczną ocenę z zachowania ucznia, po zasięgnięciu opinii nauczycieli,

- 8) współpracuje z pedagogiem, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności;
 - 9) pełni funkcję koordynatora zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów w swojej klasie,
 - 10) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy (dziennik, arkusze ocen, zestawienia statystyczne dotyczące osiągniętych wyników w nauce, sprawozdania z realizacji planu pracy wychowawczej w swojej klasie).
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
- 1) przydzielenia mu innych obowiązków w ramach pracy szkoły;
 - 2) długotrwałej nieobecności;
 - 3) braku efektów pracy wychowawczej;
 - 4) pisemnego, uzasadnionego wniosku większości rodziców i uczniów, który powinien być rozpatrzony w ciągu miesiąca przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców. W sytuacjach szczególnych decyzję o zmianie lub powierzeniu funkcji wychowawcy może podjąć Dyrektor szkoły bez konsultacji z organami szkoły.

§ 33

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. W celu prawidłowej realizacji zadań statutowych w szkole tworzy się zespoły: edukacji wczesnoszkolnej, zespół humanistyczny, zespół matematyczny, zespół przedmiotów przyrodniczych, zespół języków obcych, zespół nauczycieli wychowania fizycznego, zespół nauczycieli przedmiotów uzupełniających, zespół nauczycieli wspomagających dydaktykę, zespół nauczycieli wychowawców, zespół nauczycieli uczących w jednym oddziale.
2. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły.
3. Zadaniem zespołów, o których mowa w ust. 1 jest zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu:
 - 1) uzgodnienia sposobów realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych;
 - 2) doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego (opiniowanie autorskich, innowacyjnych, eksperymentalnych programów nauczania, wymiany wiedzy i doświadczeń);
 - 3) opracowania propozycji zasad funkcjonowania oraz zmian wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34

WICEDYREKTOR SZKOŁY

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor Szkoły wykonuje część zadań Dyrektora Szkoły, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności w szkole,
 - 2) przygotowuje projekt rocznego planu pracy szkoły w działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 3) przygotowuje projekt kalendarza imprez szkolnych,
 - 4) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej i wychowawczej,
 - 5) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - 6) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, a także odpowiada na ich postulaty i skargi,
 - 7) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz z poradnią psychologiczno– pedagogiczną,
 - 8) sprawuje nadzór nad biblioteką szkolną oraz świetlicą szkolną, jej warunkami, organizacją pracy i wzbogacaniem w pomoce dydaktyczne,
 - 9) opracowuje problematykę i terminarz hospitacji oraz planuje badanie wyników nauczania w zakresie wyznaczonych przedmiotów,
 - 10) przygotowuje projekt oceny pracy i oceny dorobku zawodowego podległych mu nauczycieli,
 - 11) sprawuje opiekę nad nauczycielem stażystą, współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12) wspomaga i nadzoruje pracę wychowawców klasowych oraz organizuje pracę zespołów nauczycielskich,
 - 13) organizuje proces rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej i oddziału sportowego,
 - 14) organizuje proces przeprowadzania sprawdzianu po klasie szóstej,
 - 15) organizuje ofertę edukacyjną i proces przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej,
 - 16) dokonuje kontroli dzienników lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli,
 - 17) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
3. Wicedyrektor organizuje całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej w szkole, a zwłaszcza:
 - 1) tworzy warunki dla dobrego funkcjonowania organizacji uczniowskich, zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) nadzoruje i zapewnia wysoką rangę imprezom i uroczystościom szkolnym,
 - 3) tworzy warunki dla aktywnego współdziałania uczniów w życiu szkoły,
 - 4) organizuje i nadzoruje przeglądy dorobku artystycznego, sportowego i innych na terenie szkoły,
 - 5) wyzwała i wspiera wszelkie działania innowacyjne nauczycieli,
 - 6) wykonuje inne polecenia Dyrektora Szkoły wynikające z organizacji pracy szkoły.
4. Wicedyrektor do spraw organizacji i monitorowania jakości pracy szkoły przejmuje część zadań Dyrektora Szkoły.

§ 35

1. W szkole podstawowej zatrudnieni są nauczyciele - specjaliści, w tym logopeda, pedagog, bibliotekarz, nauczyciel świetlicy oraz pracownicy administracji i obsługi szkoły.

§ 36

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 37

PEDAGOG SZKOLNY

1. Zadania ogólne pedagoga szkolnego:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 4) współdziałanie w opracowywaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.
2. Zadania pedagoga w zakresie profilaktyki wychowawczej:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów;
 - 2) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 3) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
3. Zadania pedagoga w zakresie indywidualnej opieki pedagogicznej:
- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych, nawarstwiających się w wyniku niepowodzeń szkolnych;
 - 2) udzielanie uczniom porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
 - 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - 4) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego;
 - 5) praca w zespołach ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych.
4. Zadania pedagoga w zakresie pomocy materialnej:
- 1) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin z problemem alkoholowym, zdemoralizowanych, z rodzin wielodzietnych mających problemy materialne;
 - 2) zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin mających trudne warunki materialne;
 - 3) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
 - 4) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

§ 38

PSYCHOLOG SZKOLNY

1. Zadania psychologa szkolnego:
- 1) udzielanie rodzicom porad ułatwiających im rozwiązywanie trudności w wychowaniu dzieci i korygowanie błędów wychowawczych;
 - 2) udzielanie młodzieży porad w rozwiązywaniu problemów dotyczących relacji z rówieśnikami, dorosłymi i problemów okresu dojrzewania;
 - 3) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - 4) prowadzenie badań psychologicznych dotyczących sfery intelektualnej i deficytów parcjalnych;
 - 5) diagnozowanie przyczyn trudności szkolnych;
 - 6) prowadzenie terapii uczniów i ich rodziców;
 - 7) uczenie młodzieży radzenia sobie ze stresem, wyrażania uczuć, komunikacji, rozwiązywania problemów;

- 8) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 9) praca w zespołach ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- 10) kierowanie młodzieży do specjalistycznych placówek.

§ 39

NAUCZYCIEL LOGOPEDA

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 40

1. Pedagog, psycholog i logopeda szkolny realizują swe zadania we współpracy z nauczycielami, rodzicami uczniów i poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
2. W celu realizowania zadań zawartych w Statucie szkoły pedagog, logopeda i psycholog szkolny:
 - 1) opracowują roczny plan pracy szkoły uwzględniając konkretne działania wynikające z potrzeb uczniów i rodziców,
 - 2) zapewniają możliwość stałego kontaktu z uczniami i rodzicami,
 - 3) współpracują na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) współpracują ze stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
 - 5) składają okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów szkoły,
 - 6) dokumentują prowadzone działania.

§ 41

NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

1. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów, w tym podręczników szkolnych,
 - b) udzielanie informacji,
 - c) poradnictwo w doborze lektury,
 - d) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
 - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelniczego,
 - f) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
 - g) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych, związanych z książką,
 - h) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.
 - 2) w zakresie prac organizacyjno – administracyjnych:
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów,
 - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego (katalogi, kartoteki, itd.),
 - e) przygotowywanie rocznego planu pracy, sprawozdań, prowadzenie statystyki czytelniczej,
 - f) prowadzenie dokumentacji biblioteczej.
 - 3) inne obowiązki:
 - a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - c) współpraca z innymi bibliotekami.

§ 42

NAUCZYCIEL – WYCHOWAWCA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Zadania wychowawcy świetlicy:
 - 1) zapewnienie uczniom opieki przed zajęciami szkolnymi;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;

- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i na wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
- 4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
- 5) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 6) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności uczniów;
- 7) współpraca z wychowawcami klas, psychologiem i pedagogiem w celu zaplanowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

§ 43

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a uczelnią wyższą.
2. Warunki oraz tryb odbywania praktyki określa regulamin praktyki przedstawiony przez studentów Dyrektorowi Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

§ 44

UCZNIOWIE SZKOŁY

1. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowani są kandydaci, którzy rozpoczynają realizację obowiązku szkolnego.
2. uchylony
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony
8. uchylony
9. uchylony
10. uchylony
11. uchylony
12. Podziału uczniów do klasy I na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia poczynając od najmłodszych.
13. uchylony
14. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 w Brodnicy uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym.
15. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów na podstawie wniosku, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
16. Kandydaci do oddziałów sportowych składają wniosek wraz z innymi wymaganymi dokumentami podanymi we wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia. Kandydaci muszą spełnić następujące warunki przyjęcia:
 - 1) posiadać bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza;
 - 2) uzyskać pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej ustalone przez szkolną komisję rekrutacyjną;
 - 3) dostarczyć pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na uczęszczanie do oddziału sportowego;
 - 4) przedstawić pozytywną opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe.
17. Próby sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziałów sportowych są przeprowadzane w terminie od 1 maja do 31 maja. Terminy próby sprawności fizycznej ustala Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
18. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów sportowych, po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 13, brane są pod uwagę kryteria o jednakowej wartości punktowej:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;

- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

19. uchylony

20. Kryteria rekrutacyjne określone we wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału sportowego potwierdza rodzic stosownym:

- 1) oświadczeniem z klauzulą; „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” – kryteria 1 oraz 6;
- 2) orzeczeniem – kryteria od 2 do 5;
- 3) dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią zastępczą – kryterium 7.

21. Terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziału sportowego:

- 1) od 1 kwietnia do 30 kwietnia – składanie dokumentów;
- 2) próby sprawnościowe 1 maja do 31 maja;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych od 1 czerwca do 8 czerwca;
- 4) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do 15 czerwca;
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału sportowego – ostatni piątek czerwca;
- 6) składanie wniosków do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
- 7) złożenie odwołania do Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Brodnicy od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej – do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.

22. W przypadku większej ilości kandydatów niż miejsc w oddziale i uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości punktów z drugiego etapu rekrutacyjnego, o przyjęciu kandydata decyduje losowanie

23. Jeżeli po ogłoszeniu list kandydatów pozostają wolne miejsca, to przeprowadza się postępowanie uzupełniające w terminie ustalonym z organem prowadzącym.

24. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.

25. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której kandydat przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 1 w Brodnicy.

§ 45

PRAWA UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 3) zapoznania się z programem nauczania,
 - 4) znajomości celu lekcji oraz jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
 - 5) poinformowania go o kryteriach i zasadach, jakie stosuje podczas oceniania każdy nauczyciel na podstawie opracowanych szczegółowo kryteriów ocen z przedmiotów nauczania,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) uzasadnienia wystawionej oceny,
 - 8) wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych
 - 9) zgłoszenia wniosku o przyznanie indywidualnego toku nauczania w przypadku wykazywania szczególnych uzdolnień i zainteresowań,
 - 10) obiektywnej, sprawiedliwej i jawnie umotywowanej oceny z zachowania zgodnej z ustaleniami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Zachowania.
2. Uczeń ma prawo na bieżąco znać oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów. Uczeń ma prawo znać przewidywaną dla niego ocenę śródroczną i roczną. Informację o niej przekazuje nauczyciel zgodnie z zasadami zawartymi w WSO.
3. Uczeń ma prawo, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, znać termin pisemnej pracy kontrolnej:
 - 1) może odbyć się jedna praca kontrolna w ciągu dnia, maksymalnie trzy w tygodniu,
 - 2) prace kontrolne nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów,
 - 3) jeżeli przełożenie nastąpi na prośbę uczniów, tracą oni prawo do ustalenia zawartego w pkt 1,
 - 4) kartkówka jako forma bieżącej kontroli wiadomości, zamiast odpowiedzi ustnej, obejmuje zakres ostatnich dwóch tematów i nie może przekraczać 1/3 czasu przeznaczonego na lekcję,
 - 5) kartkówkę stosuje się bez uprzedzenia o niej uczniów,
 - 6) termin oddania sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej powinien wynosić nie więcej niż 14 dni chyba, że termin pracy przypada bezpośrednio przed feriami (przerwą świąteczną) lub termin oddania pracy przypada w czasie dłuższej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela W przypadkach wskazanych wyżej oddanie pracy powinno nastąpić na

pierwszej lekcji przypadającej odpowiednio po feriach (przerwie świątecznej) lub powrocie nauczyciela do pracy.

4. Po dłuższej niż tygodniowa nieobecności ucznia w szkole zapewnia mu się jeden dzień bez pytania, a w ciągu pierwszego dnia po świętach i feriach nie należy przeprowadzać dużych sprawdzianów pisemnych.
5. Szkoła umożliwi uczniowi uzupełnianie braków, jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie mu nauki w klasie programowo wyższej.
6. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Uczeń może uzyskać zwolnienie:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych. Dyrektor zwalnia ucznia z tych zajęć na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii;
 - 3) z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Dyrektor szkoły dokonuje tego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej do końca danego etapu edukacyjnego; zwolnienie dotyczy ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
8. Uczeń ma prawo nie uczestniczyć w zajęciach religii i wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej deklaracji rodziców (prawnych opiekunów).
9. Uczeń ma prawo na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po otrzymaniu zgody dyrektora realizować obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, w tym przypadku świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły otrzymuje na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
10. Uczeń niebędący obywatelem polskim, podlegający obowiązkowi szkolnemu, który nie zna języka polskiego lub zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, ma prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w wymiarze co najmniej 2 godziny oraz do 3 godzin na zajęcia wyrównawcze z różnych przedmiotów. Dodatkową naukę języka polskiego dla tych osób organizuje organ prowadzący szkołę. Pomocy tej udziela się nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
11. Ponadto uczeń ma prawo do:
 - 1) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądu, religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - 2) poszanowania godności osobistej i dyskrecji w sprawach osobistych oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) korzystania z wypoczynku w czasie przerw między lekcjami i w czasie ferii (na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się pisemnych prac domowych),
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) uczestnictwa w zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych,

- 6) reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, turniejach i konkursach,
- 7) uczestnictwa w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
- 8) uczestnictwa w zajęciach organizacji społecznych i ideowo - wychowawczych,
- 9) organizowania zajęć kulturalnych, sportowych, rozrywkowych za zgodą Dyrektora Szkoły,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 11) przedstawiania swoich problemów wychowawcy klasy, dyrekcji, pedagogowi, psychologowi szkolnemu i Samorządowi Szkolnemu oraz uzyskania od nich pomocy w formie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 13) korzystania z form pomocy materialnej, jaką dysponuje szkoła,
- 14) wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci samorządu klasowego czy Samorządu Szkolnego.

§ 46

OBOWIĄZKI UCZNI

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- 2) brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełniać braki wynikające z absencji,
- 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, starannie wykonywać zadania domowe, prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
- 4) dbać o wypożyczone ze szkolnej biblioteki podręczniki,
- 5) nosić przy sobie ważną legitymację szkolną, aktualny plan lekcji oraz identyfikator szkolny,
- 6) w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych i zajęć pozalekcyjnych wyłączyć telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne,
- 7) przychodzić do szkoły najwcześniej na 10 minut przed rozpoczęciem lekcji, zachowywać się w taki sposób, by nie zagrażać bezpieczeństwu innych,
- 8) dbać o wspólne dobro, ład, porządek w szkole, naprawiać wyrządzone rozmyślnie szkody,
- 9) dbać o wystrój klasy,
- 10) przerwy międzylekcyjne spędzać na boisku, a w przypadku niepogody – przed salą, w której odbywają się lekcje,

- 11) dbać o własne zdrowie, wychodzić na przerwę stosownie ubranym, a w razie niepogody pozostawać na korytarzu,
 - 12) ustawiać się przed salą tuż po dzwonku,
 - 13) pozostawać na terenie szkoły w godzinach zajęć lekcyjnych,
 - 14) dbać o zieleń w otoczeniu szkoły i w środowisku,
 - 15) dbać o bezpieczeństwo i dobro własne oraz kolegów,
 - 16) nie przynosić na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów lub ozdób mogących stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego i innych osób,
 - 17) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 18) wystrzegać się szkodliwości nałogów,
 - 19) dbać o higienę osobistą, zachować porządek w toaletach,
 - 20) dbać o zachowanie porządku i spokoju w gmachu szkolnym,
 - 21) zgłaszać wychowawcy, dyrekcji lub pielęgniarce szkolnej wszelkie nieprawidłowości zagrażające zdrowiu i życiu,
 - 21) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 22) szanować każdego człowieka, być tolerancyjnym wobec innych, zwłaszcza ich poglądów, działalności społecznej i pozycji społecznej,
 - 23) nie naruszać sfery wolności osobistej drugiego człowieka, nie komentować jego stosunków osobistych, uczuć, przyjaźni, wyglądu zewnętrznego, nie łączyć tajemnicy korespondencji,
 - 24) nie ujawniać spraw powierzonych mu w zaufaniu,
 - 25) pomagać kolegom w nauce, stwarzać atmosferę życzliwości,
 - 26) godnie reprezentować szkołę w każdej sytuacji, dbać o honor i tradycje szkoły,
 - 27) dbać o schludny wygląd, ubierać się stosownie na zajęcia lekcyjne,
 - 28) dbać o ubiór własny i innych,
 - 29) podczas uroczystości szkolnych i świąt państwowych nosić strój galowy (np. biała bluzka i ciemne spodnie lub spódnica).
2. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać opuszczone zajęcia szkolne:
 - 1) w wypadku nieobecności ucznia do 7 dni wychowawca respektuje usprawiedliwienie pisemne rodziców, np. w dzienniku elektronicznym,
 - 2) przy nieobecności dłuższej niż 7 dni, konieczny jest osobisty kontakt rodziców ucznia z wychowawcą lub zwolnienie lekarskie,
 - 3) nieobecności powinny być usprawiedliwione w ciągu 7 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły,
 - 4) w przypadku częstych nieobecności uczeń ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie lekarskie o niezdolności do uczęszczania na zajęcia szkolne.
 3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i innych przepisach prawa.

4. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego jest zobowiązany przebywać w czasie ich trwania wraz ze swoją grupą pod opieką nauczyciela.
5. Uczeń, który nie uczestniczy w lekcjach religii, ma obowiązek przebywać w bibliotece szkolnej lub świetlicy w czasie, gdy odbywają się zajęcia.
6. Uczeń całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub taki, który nie uczestniczy w lekcjach religii, może być nieobecny w szkole podczas zajęć, jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja w planie zajęć szkolnych ucznia. Warunkiem jest wyrażenie na to pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).

§ 47

NAGRODY I KARY

1. Uczeń ma prawo być nagrodzony za:
 - 1) wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wybitne osiągnięcia (konkursy szczebla powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego i międzynarodowego),
 - 3) wzorowe wypełnianie funkcji w organizacjach młodzieżowych, kołach zainteresowań, na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała nauczyciela w formie ustnej lub pisemnej,
 - 2) pochwała wychowawcy klasy udzielona w obecności uczniów tej klasy,
 - 3) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona w obecności społeczności szkolnej,
 - 4) list pochwalny wychowawcy klasy do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 5) list pochwalny Dyrektora Szkoły do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
 - 6) nagroda rzeczowa (w miarę możliwości finansowych szkoły),
 - 7) uchylony

Punktacja dotycząca nagradzania znajduje się w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
3. Nagrody związane z przeznaczeniem środków finansowych przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek Samorządu Szkolnego.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły podstawowej wymierza się uczniom następujące kary:
 - 1) upomnienie nauczyciela w formie ustnej lub pisemnej,
 - 2) upomnienie wychowawcy w formie ustnej lub pisemnej,
 - 3) upomnienie wychowawcy w obecności uczniów klasy,
 - 4) nagana wychowawcy udzielona wobec uczniów klasy,

- 5) nagana Dyrektora Szkoły,
- 6) uchylony
- 7) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz (wycieczki klasowe, zawody sportowe, konkursy, itp.),
- 8) przeniesienie do równoległej klasy.

Punktacja dotycząca karania znajduje się w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

5. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły podstawowej za:
 - 1) spożywanie alkoholu lub jego posiadanie na terenie szkoły,
 - 2) zażywanie narkotyków, ich posiadanie na terenie szkoły lub handel nimi,
 - 3) naruszenie godności nauczyciela, innego pracownika szkoły lub kolegi,
 - 4) kradzieże i włamania,
 - 5) stosowanie przemocy fizycznej.
6. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia poprzez wpis do dziennika elektronicznego o zastosowanej wobec niego nagrodzie lub karze. W przypadku braku możliwości dostępu do dziennika elektronicznego, wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej.
7. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku) jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się pisemnie od nałożonej kary do Dyrektora szkoły w terminie 5 dni.

§ 48

TRYB ROZSTRZYGANIA SPRAW SPORNYCH

1. W przypadku konfliktów pomiędzy uczniami stroną rozstrzygającą jest wychowawca.
2. W przypadku konfliktów pomiędzy nauczycielem a uczniem stroną rozstrzygającą jest w pierwszej kolejności wychowawca klasy następnie rolę mediatora pełnią wicedyrektor lub dyrektor szkoły.
3. Ostatnią instytucją do której należy się odwołać w przypadku niemożliwości rozwiązania konfliktu na terenie szkoły jest Kurator oświaty.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW

§ 49

SYSTEM OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w zakresie tych osiągnięć,
- 2) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i zmotywować go w tym procesie,
- 3) dostarczyć rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 4) wspomóc nauczycieli w doskonaleniu organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Wewnątrzszkolny system oceniania, zgodny z aktualnymi przepisami w sprawie zasad oceniania klasyfikowania i promowania uczniów, obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie według następującej skali:

a) *stopień celujący (6)* otrzymuje uczeń posiadający wiedzę i umiejętności przewidziane i wynikające z podstawy programowej, wiedza ta jest owocem samodzielnich poszukiwań i przemyśleń; uczeń bierze udział w konkursach i zawodach,

b) *stopień bardzo dobry (5)* otrzymuje uczeń posiadający wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania i wynikające z podstawy programowej, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) *stopień dobry (4)* otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności przewidziane i wynikające z podstawy programowej, poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania,

d) *stopień dostateczny (3)* otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania i wynikające z podstawy programowej,

e) *stopień dopuszczający (2)* otrzymuje uczeń posiadający poważne braki w wiadomościach i umiejętnościach, które jednak można usunąć po dłuższym okresie czasu;

f) *stopień niedostateczny (1)* otrzymuje uczeń, którego braki w wiedzy są na tyle duże, że nie potrafi wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności;

3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i półrocza oraz warunki ich

poprawiania.

3. Uczeń jest oceniany podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć, by osiągnąć sukces.
5. W ocenianiu nauczyciele uwzględniają treść orzeczeń i opinii wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz stosują elementy oceniania kształtującego (np. informację zwrotną, „na co bezu”, cele lekcji zapisane w języku ucznia)
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów), o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu edukacyjnego.
7. Ocenianiu podlegają różne formy aktywności ucznia. Szczegółowe wymagania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów przedstawiają uczniom nauczyciele danych przedmiotów, a rodzicom wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami w roku szkolnym.
8. Nauczyciele danego przedmiotu, po konsultacjach w zespołach przedmiotowych ustalają minimalną ilość ocen za poszczególne formy aktywności ucznia.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych za następujące formy aktywności ucznia:
 - 1) prace kontrolne (tzn. prace klasowe, sprawdziany, testy obejmujące materiał większy niż z dwóch ostatnich tematów)
 - 2) testy wiadomości i umiejętności (otwarte, zamknięte, np. podsumowujące dział, semestr, rok szkolny),
 - 3) odpowiedzi z bieżącego materiału wymagające znajomości teorii i zagadnień praktycznych,
 - 4) kartkówki obejmujące materiał nie większy niż z dwóch ostatnich tematów,
 - 5) referaty, prezentacje, projekty,
 - 6) prace domowe,
 - 7) aktywność na zajęciach,
 - 8) udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - 9) inne formy aktywności ucznia (np.: zaangażowanie) uwzględniające specyfikę przedmiotu, np. w przypadku wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych.
10. Prace kontrolne nauczyciel przeprowadza zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Nauczyciel informuje uczniów, które prace kontrolne są zobowiązani zaliczyć w razie nieobecności w szkole w terminie dwóch tygodni od chwili powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z tego obowiązku, otrzymuje ocenę niedostateczną.

- 2) Jeżeli nieobecność na pracy kontrolnej nie była usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim albo przez rodziców lub prawnych opiekunów, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - 3) W ciągu tygodnia mogą odbyć się co najwyżej trzy prace kontrolne zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku elektronicznym i co najwyżej trzy kartkówki obejmujące niewielką partię materiału. Nauczyciel zobowiązany jest dokonać oceny prac kontrolnych w ciągu dwóch tygodni i udostępnić je uczniom oraz ich rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu po uprzednim uzgodnieniu terminu. Sprawdziany i prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.
 - 4) Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy kontrolnej w terminie dwóch tygodni od chwili uzyskania oceny negatywnej. Otrzymana ocena jest zaliczana jako dodatkowa.
 - 5) Jeżeli podczas pracy kontrolnej uczeń korzysta z niedozwolonych materiałów, pomocy kolegów lub nie przestrzega ustalonych zasad, jego ocena może być obniżona nawet do oceny niedostatecznej i nauczyciel może nie wyrazić zgody na poprawienie takiej oceny.
 - 6) W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z pracy kontrolnej.
 - 7) Harmonogram i zakres prac kontrolnych przedstawiany jest uczniom na początku każdego okresu.
 - 8) Formą sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia mogą być również testy obejmujące wiadomości i umiejętności z całego okresu. Pozostałe prace kontrolne mogą zawierać materiał realizowany przez dwa ostatnie miesiące.
11. Pisemne formy aktywności ucznia są oceniane na podstawie poniższej skali procentowej:
- 1) celujący 95%- 100%
 - 2) bardzo dobry 85%- 94%
 - 3) dobry 70%-84%
 - 4) dostateczny 51%-69%
 - 5) dopuszczający 30%- 50%
 - 6) niedostateczny 0% - 29%
12. Bieżące oceny za poszczególne formy aktywności ucznia i ocena klasyfikacyjna śródroczna wystawiane są według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe	Oznaczenie liczbowe
niedostateczny	ndst.	1	1
niedostateczny plus	ndst.+	1+	1,5
dopuszczający minus	dop.-	2-	1,75
dopuszczający	dop.	2	2
dopuszczający plus	dop.+	2+	2,5
dostateczny minus	dst.-	3-	2,75

dostateczny	dst.	3	3
dostateczny plus	dst.+	3+	3,5
dobry minus	db-	4-	3,75
dobry	Db	4	4
dobry plus	db.+	4+	4,5
bardzo dobry minus	bdb.-	5-	4,75
bardzo dobry	bdb.	5	5
bardzo dobry plus	bdb.+	5+	5,5
celujący minus	cel.-	6-	5,75
celujący	cel.	6	6

13. Oceny klasyfikacyjne roczne wystawiane są według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
niedostateczny	ndst.	1
dopuszczający	dop.	2
dostateczny	dst.	3
dobry	db.	4
bardzo dobry	bdb.	5
celujący	cel.	6

14. W ciągu roku szkolnego dwukrotnie dokonywana jest klasyfikacyjna ocena osiągnięć edukacyjnych uczniów. Pierwszej oceny klasyfikacyjnej dokonuje się przed końcem pierwszego półrocza, czyli przed feriami zimowymi, ale nie później niż 31 stycznia, drugiej przed końcem drugiego półrocza czyli przed końcem roku szkolnego i ta ocena jest oceną roczną. Ocena roczna uwzględnia ocenę wystawioną przed końcem pierwszego półrocza (dalej nazywaną oceną śródroczną).

15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

16. W klasach I - III ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych i z zachowania jest oceną opisową, jedną z wszystkich zajęć edukacyjnych i uwzględnia umiejętności i osiągnięcia uczniów w zakresie:

- 1) rozwoju poznawczego - mówienia i słuchania,
- 1) czytania i pisania,
- 2) umiejętności matematycznych,

- 3) umiejętności przyrodniczych i społecznych,
 - 4) rozwoju artystycznego i fizycznego,
 - 5) umiejętności posługiwania się technologią komputerową
 - 6) języka obcego nowożytnego.
17. O ocenie śródrocznej rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniu podsumowującym pierwsze półrocze nauki za pośrednictwem arkusza oceny opisowej. Ocenę roczną umieszcza się w arkuszu ocen.
18. Oceny bieżące mają formę cyfrową. Wystawiane są w skali zawartej w punkcie 12 z następujących zajęć edukacyjnych:
- 1) edukacji polonistycznej,
 - 2) edukacji muzycznej,
 - 3) edukacji plastycznej,
 - 4) edukacji społecznej i przyrodniczej,
 - 5) edukacji matematycznej,
 - 6) języka angielskiego,
 - 7) zajęć komputerowych,
 - 8) zajęć technicznych,
 - 9) wychowania fizycznego,
 - 10) religii.
19. Przy ustalaniu oceny z edukacji plastycznej, muzycznej, zajęć technicznych i wychowania fizycznego w klasach I – III oraz przedmiotów plastyka, muzyka, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne w klasach IV – VI należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
20. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole. Nie ma ona wpływu na promowanie ucznia, ale ma wpływ na średnią ocen ucznia.
21. W przypadku przedmiotów nauczanych w danym roku szkolnym tylko w pierwszym półroczu, ocena śródroczna staje się automatycznie oceną roczną.
22. Finalistom konkursów organizowanych dla uczniów szkół podstawowych przysługuje roczna celująca ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych objętych zakresem konkursu oraz wyszczególnienie na świadectwie szkolnym.
23. Laureatom konkursów organizowanych dla uczniów szkół podstawowych przysługują następujące uprawnienia:
- 1) celująca roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych objętych zakresem treści konkursu;
 - 2) wyszczególnienie osiągnięć na świadectwie szkolnym;
 - 3) zwolnienie z odpowiedniej części sprawdzianu przeprowadzanego na zakończenie klasy

VI szkoły podstawowej i tym samym uzyskanie z tej części sprawdzianu najwyższego wyniku – z wyłączeniem konkursu przedmiotowego z przyrody;

4) przyjęcie do wybranego publicznego gimnazjum, niezależnie od kryteriów określonych w statucie szkoły i kryteriów określonych w sprawie rekrutacji do szkół, jeśli nie są wymagane szczególne predyspozycje kandydata.

24. Rodzice informowani są o ocenach uczniów w ciągu roku szkolnego. Przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni) są informowani za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanych niedostatecznych ocenach śródrocznych (do końca trzeciego tygodnia grudnia) bądź końcoworocznych (do końca maja) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. O pozostałych ocenach przewidywanych rodzic jest informowany dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a o końcowych - do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. W przypadku zgłoszenia przez rodzica braku możliwości dostępu do dziennika elektronicznego, wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o przewidywanych ocenach w formie pisemnej.

25. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. W przypadku niezadawalającego – zdaniem ucznia lub rodzica - ustnego uzasadnienia oceny śródrocznej lub rocznej, rodzic ucznia (prawny opiekun) może złożyć pisemny wniosek o uzasadnienie tej oceny skierowany do nauczyciela, wystawiającego ocenę. Nauczyciel w dniu następnym uzasadnia na piśmie ocenę śródroczną lub roczną. Uzasadnienie to przekazuje rodzicowi, który potwierdza podpisem kopię otrzymanego uzasadnienia. Dokument ten przechowuje uzasadniający ocenę nauczyciel.

26. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

1) Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

a) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,

b) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,

c) jest obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,

d) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),

e) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,

f) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

2) Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

3) Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

- 4) We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
 - 5) W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnoszący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 - 6) Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
 - 7) Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
 - 8) Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
 - 9) Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego, wynik egzaminu, uzyskaną ocenę.
 - 10) Protokół przechowuje się w dokumentacji sekretariatu.
 - 11) Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego może być niższa niż przewidywana.
27. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 1) Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, jednak nie później niż 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor Szkoły ustosunkowuje się do zastrzeżeń w ciągu 5 dni roboczych.
 - 2) Jeśli Dyrektor Szkoły stwierdzi, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, powołuje komisję w składzie: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne wskazany przez dyrektora w sytuacji, kiedy nauczyciel prowadzący dane zajęcia prosi o zwolnienie z udziału w pracy komisji lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

3) Komisja przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

4) Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który ma zaproponowane więcej niż dwie niedostateczne oceny roczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.

5) Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.

6) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

7) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję nie jest ostateczna, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, do którego dołącza się zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę, pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

28. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych,

2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

4) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do końca września danego roku.

6) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

7) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować go do klasy programowo wyższej z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

29. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Ponadto:

1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,

2) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,

3) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (np. przebywał w sanatorium czy za granicą i przedstawi odpowiednie dokumenty ze szkoły, do której w tym czasie uczęszczał),

4) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

5) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i w terminach określonych przez Radę Pedagogiczną, ale nie później niż do 30 kwietnia (ocena śródroczna) i nie później niż na jeden dzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych (ocena roczna); termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

6) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,

7) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 3, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji); nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

8) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,

10) ustalona ocena klasyfikacyjna jest ostateczna. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) stosuje się procedury wynikające z ust. 25.

30. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz arkusze ocen ucznia.

31. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
32. Uczeń szkoły podstawowej, począwszy od klasy IV otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (a w przypadku klasy programowo najwyższej – kończy tę szkołę), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
33. Aktem podsumowującym edukację przedmiotową w szkole podstawowej jest sprawdzian przeprowadzany w szóstej klasie szkoły podstawowej.
 - 1) Jest on powszechny i obowiązkowy co oznacza, że muszą do niego przystąpić wszyscy uczniowie.
 - 2) Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
 - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
 - 3) Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:
 - a) część pierwsza – 80 minut;
 - b) część druga – 45 minut.
 - 4) Przystąpienie do sprawdzianu jest jednym z warunków ukończenia szkoły, z tym że:
 - a) sprawdzianu nie można nie zdać. Wynik ma znaczenie tylko informacyjne i nie może być podstawą do prowadzenia jakiejkolwiek selekcji. Każdy uczeń, który ukończył szkołę podstawową, niezależnie od wyników sprawdzianu musi być przyjęty do gimnazjum w swoim rejonie, jeśli nie ukończył 16 roku życia,
 - b) uczniowie, którzy do sprawdzianu nie przystąpią w danym roku szkolnym, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do sprawdzianu w roku następnym.
34. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (okresie programowo najwyższym) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 33.
 - 3) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 50

SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania uczniów klas I – III jest oceną opisową. Uwzględnia ona w szczególności takie elementy jak: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, umiejętność współdziałania w grupie rówieśniczej, postępowanie zgodnie z ustalonymi zasadami, kultura osobista, aktywność w pracy na rzecz klasy i szkoły.
3. Ocena zachowania śródroczna i roczna klasach IV - VI uwzględnia następujące obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 1) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - 2) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
 - 5) godne kulturalne zachowanie w szkole i poza nią
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Począwszy od klasy IV śródroczną i klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca danej klasy po uwzględnieniu kryteriów zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Zachowania. Wychowawca ma obowiązek przed wystawieniem ocen z zachowania skonsultować się z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uwzględnia także opinie nauczycieli uczących w Zespole Szkół nr 1 oraz uwagi o zachowaniu uczniów wpisane w dzienniku lekcyjnym.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń na zachowanie na podstawie odpowiedniego orzeczenia lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania, promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły, jednak Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły

przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Uczniowie i rodzice informowani są:

- 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana oraz skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – na początku roku szkolnego;
- 2) o zachowaniu uczniów – na bieżąco w ciągu roku szkolnego;
- 3) przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanej nagannej ocenie śródrocznej (do końca trzeciego tygodnia grudnia) bądź końcoworocznej (do końca maja) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. O pozostałych ocenach przewidywanych rodzice są informowani dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a o końcowych - do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. W przypadku zgłoszenia przez rodzica braku możliwości dostępu do dziennika elektronicznego, wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o przewidywanych ocenach w formie pisemnej.

9. W ustalaniu oceny zachowania nauczyciele kierują się następującym systemem:

na początku pierwszego półrocza w klasach IV - VI uczeń otrzymuje ocenę dobrą (31 punktów). Zakłada się, że uczeń taki powinien posiadać takie pozytywne cechy osobowości jak: otwartość, życzliwość, szczerść, tolerancja, chęć pozytywnego działania i inspirowania tych działań, bezkonfliktowość, uczciwość i gotowość do podjęcia pracy nad własnym doskonaleniem. Powinien się również cechować nienagannym stosunkiem do obowiązków szkolnych. Oznacza to tylko tyle, że każdy wychowawca zaczyna pracę z uczniem z pozytywnym do niego nastawieniem, z oczekiwaniem, że tkwiące w każdym człowieku dobro ujawniać się będzie w czasie wspólnej pracy, a każdy przejaw negatywnych społecznie zachowań będzie sygnalizowany obniżeniem ilości punktów za zachowanie zgodnie ze wskazaniem tabeli.

Punkty dodatnie	Punkty ujemne
<p>1. Udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych: etap szkolny (2 pkt za każdy konkurs), etap rejonowy (4 pkt za każdy konkurs), etap wojewódzki (6 pkt za każdy konkurs), laureat etapu wojewódzkiego (8 pkt za każdy konkurs); łączna suma punktów za konkursy z jednego przedmiotu nie może przekroczyć 8 pkt.</p> <p>2. Udział w przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych oraz prace na rzecz klasy (1- 4 pkt za każdą udokumentowaną akcję).</p> <p>3. Praca w samorządzie klasowym (1- 4 pkt) i szkolnym (1-4 pkt za każdą udokumentowaną akcję).</p> <p>4. Pomoc koleżeńska, aktywność w działaniu na rzecz ludzi potrzebujących pomocy (2 pkt za każdy objaw tej</p>	<p>1. Za każde spóźnienie (0,5 pkt).</p> <p>2. Za każdą godzinę nieusprawiedliwioną (1 pkt).</p> <p>3. Udział w bójkach (4 pkt za każdą).</p> <p>4. Używanie wulgaryzmów 2 pkt za każdy incydent).</p> <p>5. Oszustwa, np. ściąganie, kłamstwa (2 pkt za każde przewinienie).</p> <p>6. Wychodzenie podczas przerw poza teren szkoły (2 pkt jednorazowo, 10 pkt maksymalnie).</p> <p>7. Niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych, np. brak zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń, wymaganego instrumentu, przyborów geometrycznych, przyborów szkolnych, legitymacji,</p>

<p>aktywności, pomocy).</p> <p>5. Szczególnie sumienny stosunek do obowiązków szkolnych (1-5 pkt).</p> <p>6. Inne pozytywne zachowania , które udokumentowane są zgłoszeniami nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, kolegów , np. przejawy odwagi cywilnej w sytuacjach trudnych dla ucznia, pozytywna reakcja na uwagi, wyraźna poprawa zachowania, przejawy skruchy itp. (1-3 pkt za każde udokumentowane pozytywne zachowanie).</p> <p>7. Udział w akcjach zbiórki nakrętek (1- 6 pkt), baterii i makulatury (1- 4 pkt).</p> <p>8. List pochwalny dyrektora szkoły lub pochwała (10 pkt.)</p>	<p>identyfikatora, odpowiedniego stroju itd. (1 pkt za każdy objaw niewywiązywania się z obowiązku).</p> <p>8. Niszczenie mienia szkoły i kradzieże (5 pkt za każdy incydent oraz naprawa wyrządzonych szkód).</p> <p>9. Każdorazowe zachowania świadczące o: negatywnym stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły (6 pkt), kolegów (2-4 pkt).</p> <p>10. Każdorazowe przeszkadzanie na lekcji (1 pkt).</p> <p>11. Używanie telefonów komórkowych, MP 3 itp.(4 pkt każda sytuacja).</p> <p>12. Nagana ustna wychowawcy (8 pkt).**</p> <p>13. Nagana pisemna lub ustna dyrektora szkoły (10 pkt).**</p>
--	--

Wyjaśnienia:

* Są to nagrody i kary zamieszczone w Statucie Szkoły (§ 47).

**Istnieje możliwość odpracowania punktów karnych poprzez działania na rzecz klasy lub szkoły.

10. Przy dodawaniu czy odejmowaniu punktów, które określone są w przedziałach od ... do (np.0 -10 pkt.) wychowawca przyznaje własną ilość punktów po przeanalizowaniu rodzaju osiągnięć lub przewinień ucznia.

11. Skala ocen według uzyskanej liczby punktów:

- 1) od 51 ocena wzorowa,
- 2) od 41 do 50 ocena bardzo dobra,
- 3) od 31 do 40 ocena dobra,
- 4) od 21 do 30 ocena poprawna,
- 5) od 11 do 20 ocena nieodpowiednia,
- 6) poniżej 10 ocena naganna.

12. Uczeń, który otrzyma powyżej 10 pkt ujemnych nie może otrzymać oceny wzorowej. Nie może jej otrzymać również uczeń, który mimo uzyskania 51 lub więcej punktów, otrzymał w ciągu okresu uwagi informujące o negatywnym stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

13. Śródroczna ocena z zachowania ma wpływ na liczbę punktów przyznawaną uczniom na początku drugiego okresu. Do wyjściowych 31 punktów dodajemy lub odejmujemy następującą liczbę punktów:

- 1) za otrzymaną ocenę wzorową +10 pkt.
 - a) za ocenę bardzo dobrą +5 pkt.
 - 1) za ocenę poprawną -3 pkt.
 - 2) za ocenę nieodpowiednią -5 pkt.

- 3) za ocenę naganną -10 pkt.
14. List pochwalny Dyrektora Szkoły może otrzymać na wniosek wychowawcy klasy uczeń, który spełnia wszystkie poniższe wymagania:
- 1) pracuje aktywnie na rzecz klasy,
 - 2) pracuje aktywnie na rzecz szkoły,
 - 3) odnosi sukcesy w nauce,
 - 4) posiada nie więcej niż 4 ujemne punktów określonych w punkcie ,
 - 5) wykazał się znaczącym czynem o charakterze ogólnoludzkim.
15. Naganę Dyrektora Szkoły otrzymuje uczeń za czyn o wyjątkowo negatywnym charakterze.
16. Ze względu na zagrożenia jakie niosą ze sobą używki, bezwzględnie karane będzie: używanie narkotyków, spożywanie napojów alkoholowych. Używanie narkotyków, spożywanie alkoholu powoduje obniżenie oceny z zachowania do oceny nagannej, także wtedy, gdy jest to potwierdzone przez upoważnione do tego służby, jak na przykład policja, straż miejska, sąd rodzinny itp. Palenie papierosów zaś powoduje obniżenie oceny do oceny nieodpowiedniej.
17. W przypadku ewidentnych przejawów agresji i samoagresji wychowawca klasy, po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, może podjąć decyzję o obniżeniu oceny z zachowania nawet do nieodpowiedniej, z pominięciem systemu oceniania.
18. W przypadku kradzieży, wyłudzenia pieniędzy, znęcania się i wywierania presji moralnej pedagog szkolny informuje rodziców ucznia, a w przypadkach drastycznych powiadamia policję o zaistniałej sytuacji.
19. Oceny zachowania nie ustala się uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.
20. Rodzic, poinformowany o przewidywanej dla ucznia rocznej klasyfikacyjnej ocenie z zachowania, ma prawo następnego dnia zwrócić się na piśmie do wychowawcy klasy z prośbą o podwyższenie oceny.
- 1) Prośba ta powinna:
 - a) określać, o jaką ocenę wnioskuje rodzic/prawny opiekun ucznia,
 - b) zawierać szczegółowe uzasadnienie spełnienia przez ucznia wymagań na tą ocenę zachowania, o którą wnioskuje rodzic/prawny opiekun,
 - c) wskazywać nowe okoliczności np. informacje o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.
 - 2) Wychowawca zwołuje zebranie zespołu w składzie: pedagog lub psycholog szkolny, nauczyciele uczący w danej klasie najpóźniej na dwa dni przed radą klasyfikacyjną. Zespół analizuje prośbę rodzica i ustala uczniowi ostateczną ocenę zachowania.
 - 3) Wychowawca sporządza pisemne uzasadnienie oceny, którą otrzymał uczeń i przekazuje je zainteresowanemu rodzicowi (prawnemu opiekunowi), zachowując potwierdzoną przez niego kopię uzasadnienia.
21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, jednak nie później niż 2 dni robocze od

zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor Szkoły ustosunkowuje się do zastrzeżeń w ciągu 5 dni roboczych.

- 1) Jeśli zastrzeżenie jest uzasadnione, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – przewodniczący, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
- 2) Komisja ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania i ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 4) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

§ 51

WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie wychowania, kształcenia, opieki i profilaktyki, mając na celu bezwzględne dobro uczniów i szkoły.
2. Sposoby współdziałania rodziców i nauczycieli:
 - 1) Rodzice i nauczyciele przekazują sobie informacje dotyczące ucznia za pośrednictwem bezpłatnego dziennika elektronicznego. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ich systematycznego sprawdzania i odczytywania skierowanych do nich wiadomości.
 - 2) W przypadku zgłoszenia przez rodzica braku możliwości dostępu do dziennika elektronicznego, wychowawca ma obowiązek raz w miesiącu poinformować rodziców o postępach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu;
 - 3) W celu wymiany informacji i współdziałania, organy szkoły zapraszają na swoje zebrania plenarne i posiedzenia regulaminowe Radę Rodziców lub innych przedstawicieli społeczności rodzicielskiej;
 - 4) Dyrektor szkoły poprzez wychowawców klasy na bieżąco informuje rodziców o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 5) Dyrektor szkoły, nauczyciele i wszyscy kompetentni pracownicy szkoły przekazują rodzicom rzetelne i pełne informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz udzielają porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia dzieci;
 - 6) Dyrektor szkoły organizuje stałe spotkania z rodzicami, zapoznając ich z zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi dotyczącymi określonej klasy i całej szkoły:
 - a) spotkanie organizacyjne dla rodziców uczniów klas pierwszych (wrzesień), które ma na celu zapoznanie rodziców z organizacją pracy szkoły i podstawowymi aktami prawnymi szkoły (statut szkoły, w tym szczególnie WSO, PSO, program wychowawczy i profilaktyki, plan pracy wychowawcy klasy),
 - b) spotkanie podsumowujące I okresu nauki;
 - c) dodatkowe spotkania w zależności od potrzeb.
 - 7) Rodzice mają prawo zwrócenia się do organów szkoły, nauczycieli i pracowników szkoły o organizację spotkania w określonym czasie i wskazanym celu;
3. Wychowawca klasy, po uzgodnieniu z dyrektorem może ustalić dodatkowo inne formy komunikowania się z rodzicami:
 - 1) indywidualne rozmowy w ustalonym przez wychowawcę dniu,
 - 2) zapowiedziana wizyta w domu ucznia z pedagogiem szkolnym,
 - 3) rozmowa telefoniczna,

- 4) korespondencja listowna- adnotacje w zeszycie przedmiotowym, zeszycie kontaktów z wychowawcą, informacje wysyłane za pośrednictwem sekretariatu szkoły itp.
4. Rodzice, organy szkoły i nauczyciele współpracują i współuczestniczą w organizowaniu wszystkich form wychowawczo-opiekuńczych w szkole oraz mają prawo inicjowania takich działań.

ROZDZIAŁ IX

§ 52

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut jest dostępny dla osób zainteresowanych, w bibliotece szkolnej, na szkolnej stronie internetowej oraz w BIP-ie.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła używa sztandaru, logo oraz ceremoniału Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły Jana – Pawła II.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Zmiana statutu odbywa się w trybie właściwym do jego uchwalania. Procedura wprowadzenia zmian w statucie szkoły obejmuje:
 - 1) przygotowanie przez Radę Pedagogiczną projektu zmiany w statucie szkoły;
 - 2) uchwalenie zmian przez Radę Pedagogiczną;
 - 3) wysłanie nowelizacji statutu lub uchwały wraz z załącznikiem zmieniającym statut do organu prowadzącego.
2. Prawo występowania do Rady Pedagogicznej w sprawie nowelizacji statutu posiadają:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski za pośrednictwem Dyrektora Szkoły,
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Każda zmiana statutu zobowiązuje Dyrektora do wydania tekstu jednolitego.
4. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.